

## [기사-기획01] 선행연구 조사·분석

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	선행연구 조사·분석		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함</li> </ul>				
직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선행연구 조사·분석* 과제 책임</li> <li>* 소요가 결정된 무기체계에 대한 연구개발 가능성, 소요시기 및 소요량, 국방과학기술수준, 기술적·경제적 타당성, 비용대비 효과 등을 분석하여 최적의 사업추진방안을 도출하는 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술적 타당성 분석을 위한 관련 과학기술 분야 전문지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> </ul>				
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열, 자연 계열 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요 전공 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방분야(소요기획, 분석평가, 획득업무) 근무 경력 5년 이상</li> <li>※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> <li>※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여</li> </ul>				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 15호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-기획02] 선행연구 조사·분석

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	선행연구 조사·분석		
채용 직급		원급	모집인원	3명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함</li> </ul>				
직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선행연구 조사·분석* 과제 검토지원</li> <li>* 소요가 결정된 무기체계에 대한 연구개발 가능성, 소요시기 및 소요량, 국방과학기술수준, 기술적·경제적 타당성, 비용대비 효과 등을 분석하여 최적의 사업추진방안을 도출하는 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술적 타당성 분석을 위한 관련 과학기술 분야 전문지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 방위력개선평가 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> </ul>				
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열, 자연 계열 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 소요 전공 석사 학위 이상				
급여사항		○ 9호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 9호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

### [기사-기획03] 획득연구부 사무행정

채용 직종 (고용형태)		사무직 (기간사업직)	모집분야	획득연구부 사무행정		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함</li> </ul>				
직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계업무</li> <li>○ 전산자산 관리/유지 보수</li> <li>○ 부서 일반 행정 업무</li> <li>○ 일반행정 업무 및 기타 소속부서 업무를 원활하게 수행할 수 있는 직무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수하는 직무</li> </ul>				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계업무 기본지식</li> <li>○ 문서관리 지식</li> <li>○ 사무행정 업무 지식</li> <li>○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등</li> <li>○ 인터넷 검색 및 활용 방법</li> <li>○ 기타 부서행정 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계처리 및 관리 능력</li> <li>○ 문서관리 능력</li> <li>○ 사무행정 업무관리 능력</li> <li>○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등</li> <li>○ 인터넷 활용 및 업무적용 능력</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>				
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>				
응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고등학교 졸업 이상</li> <li>「초·중등교육법 시행령」 제98조에 따른 검정고시 합격자, 학력인정 학교 졸업자 등 포함</li> </ul>				
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공무관</li> </ul>				
우대 요건		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 없음</li> </ul>				
급여사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획04] 국방 핵심기술 과제관리[대전]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 과제관리		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	3명	근무지역	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 국방 핵심기술 과제관리란 핵심기술연구개발 과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위를 의미함 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 - 국방 핵심기술 사업수행계획, 과제제안요청서, 신규과제 공고문 작성 - 국방 핵심기술 협약 체결, 변경 및 해약 업무 - 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리 - 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리 - 연구개발관리계획서 작성 및 관리 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 기계, 재료, 전기, 전자, 통신, 컴퓨터 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열, 자연과학 계열 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 공학 계열 기계 전공, 공학 계열 재료 전공, 공학 계열 전기·전자·컴퓨터 전공 석사 학위 이상 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ○ 국방사업관리사 자격증 소지자 ※ 미제출 또는 제출 불가시 미인정(서류제출일자에 불임으로 제출) ○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 18호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-기획05] 국방 핵심기술 과제관리

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 과제관리		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 국방 핵심기술 과제관리란 핵심기술연구개발 과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위를 의미함 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방 핵심기술 사업수행계획 작성</li> <li>- 국방 핵심기술 협약 체결, 변경 및 해약 업무</li> <li>- 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리</li> <li>- 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리</li> <li>- 연구개발관리계획서 작성 및 관리</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 기계, 재료, 전기·전자·컴퓨터 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열, 자연과학계열 ※ 계열별 학과 분류는 교육부 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">www.academyinfo.go.kr</a> )의 표준분류체계를 따름				
우대 요건		○ 공학계열 기계 전공, 공학 계열 재료 전공, 공학 계열 전기·전자·컴퓨터 전공 석사 학위 이상 ※ 계열별 학과 분류는 교육부 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">www.academyinfo.go.kr</a> )의 표준분류체계를 따름 ○ 국방사업관리사 자격증 소지자 ※ 미제출 또는 제출 불가시 미인정(서류제출일자에 불임으로 제출) ○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 18호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-기획06] 국방 핵심기술 과제관리(패키지형)[대전]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술(무기체계 패키지형-차세대 다목적 고출력 전력생산기술) 과제관리		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 과제종료 시 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31. 까지이며, 추가계약은 과제 협약체결 여부, 과제기간, 예산, 인사정책, 평가 등을 고려하여 연구소 내부 규정에 따라 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 과제종료 시 까지 계약함 ※ 담당(예정) 과제명/과제 잔여기간 : 차세대 다목적 고출력 전력생산기술 / 약 38개월('24. 9. 1. 기준)				
직무 수행 내용		○ 국방 핵심기술(무기체계 패키지형) 과제관리란 핵심기술연구개발 과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위를 의미함 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 - 국방 핵심기술 사업수행계획, 과제제안요청서, 신규과제 공고문 작성 - 국방 핵심기술 협약 체결, 변경 및 해약 업무 - 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리 - 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리 - 연구개발관리계획서 작성 및 관리 - 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 기계, 재료, 전기, 전자 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 공학 계열 기계 전공, 공학 계열 재료 전공, 공학 계열 전기·전자 전공 석사 학위 이상 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ○ 국방사업관리사 자격증 소지자 ※ 미제출 또는 제출 불가시 미인정(서류제출일자에 불임으로 제출) ○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 16호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-기획07] 국방 핵심기술 과제관리(패키지형)[대전]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술(무기체계 패키지형-무기체계 기술보호기법(Anti-Tampering)) 과제관리		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 과제종료 시 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24. 12. 31. 까지이며, 추가계약은 과제 협약체결 여부, 과제기간, 예산, 인사정책, 평가 등을 고려하여 연구소 내부 규정에 따라 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 과제종료 시 까지 계약함 ※ 담당(예정) 과제명/과제 잔여기간 : 무기체계 기술보호기법(Anti-Tampering) / 약 27개월('24. 9. 1. 기준)				
직무 수행 내용		○ 국방 핵심기술(무기체계 패키지형) 과제관리란 핵심기술연구개발 과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위를 의미함 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 - 국방 핵심기술 사업수행계획, 과제제안요청서, 신규과제 공고문 작성 - 국방 핵심기술 협약 체결, 변경 및 해약 업무 - 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리 - 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리 - 연구개발관리계획서 작성 및 관리 - 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 전기, 전자, 컴퓨터 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열, 자연과학 계열 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 공학 계열 전기·전자, 공학 계열 컴퓨터 전공 석사 학위 이상 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ○ 국방사업관리사 자격증 소지자 ※ 미제출 또는 제출 불가시 미인정(서류제출일자에 불임으로 제출) ○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 16호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-기획08] 국방 핵심기술 과제관리(패키지형)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술(무기체계 패키지형-잠수함용 지능형 임무지원시스템 통합자동화 기술) 과제관리		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 과제종료 시 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24. 12. 31. 까지이며, 추가계약은 과제 협약체결 여부, 과제기간, 예산, 인사정책, 평가 등을 고려하여 연구소 내부 규정에 따라 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 과제종료 시 까지 계약함 ※ 담당(예정) 과제명/과제 잔여기간 : 잠수함용 지능형 임무지원시스템 통합자동화 기술 / 약 27개월('24. 9. 1. 기준)				
직무 수행 내용		○ 국방 핵심기술(무기체계 패키지형) 과제관리란 핵심기술연구개발 과제(무기체계 패키지형)에 대한 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위를 의미함 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 - 국방 핵심기술 사업수행계획 작성 - 국방 핵심기술 협약 체결, 변경 및 해약 업무 - 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리 - 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리 - 연구개발관리계획서 작성 및 관리 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 기계, 재료 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열, 자연과학계열 ※ 계열별 학과 분류는 교육부 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">www.academyinfo.go.kr</a> )의 표준분류체계를 따름				
우대 요건		○ 공학 계열 기계 전공, 공학 계열 재료 전공 석사 학위 이상 ※ 계열별 학과 분류는 교육부 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">www.academyinfo.go.kr</a> )의 표준분류체계를 따름 ○ 국방사업관리사 자격증 소지자 ※ 미제출 또는 제출 불가시 미인정(서류제출일자에 불임으로 제출) ○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 16호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-기획09] 국방 핵심기술 과제관리(패키지형)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술(무기체계 패키지형-차세대보병전투차량 다중 위협체 대응 지능형 능동방호) 과제관리		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 과제종료 시 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31. 까지이며, 추가계약은 과제 협약체결 여부, 과제기간, 예산, 인사정책, 평가 등을 고려하여 연구소 내부 규정에 따라 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 과제종료 시 까지 계약함 ※ 담당(예정) 과제명/과제잔여 기간 : 차세대보병전투차량 다중 위협체 대응 지능형 능동방호 기술/약 26개월 ('24. 9. 1. 기준)				
직무 수행 내용		○ 국방 핵심기술(무기체계 패키지형) 과제관리란 핵심기술연구개발 과제(무기체계 패키지형)에 대한 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위를 의미함 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 - 국방 핵심기술 사업수행계획 작성 - 국방 핵심기술 협약 체결, 변경 및 해약 업무 - 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리 - 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리 - 연구개발관리계획서 작성 및 관리 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 기계, 재료, 전기, 전자, 컴퓨터 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학계열, 자연과학계열 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 공학계열 기계 전공, 공학 계열 재료 전공, 공학 계열 전기·전자·컴퓨터 전공 석사 학위 이상 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ○ 국방사업관리사 자격증 소지자 ※ 미제출 또는 제출 불가시 미인정(서류제출일자에 불임으로 제출) ○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 16호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-방산01] 방위산업 실태조사

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	방위산업 실태조사		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함</li> </ul>				
직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방위산업 실태조사 사업관리 및 통계분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업관리 : 통계조사 계획 수립, 조사 프로세스 관리, 유관기관 협조 등</li> <li>- 통계분석 : 조사결과 검토 및 검증, 통계결과 분석, 방위산업 육성정책 수립 지원</li> </ul> </li> <li>○ 통계청 국가승인통계 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성승인·변경승인 신청, 통계설명자료 변경, 통계오류대응 및 모니터링, 통계품질관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방위력개선사업, 방위산업육성지원정책 및 지원사업에 대한 이해</li> <li>○ 방산업체 등의 기업회계분석 관련 지식</li> <li>○ 확률분포, 기술통계분석, 회귀분석 관련 지식</li> <li>○ 통계조사 계획수립, 표본설계, 설문설계, FGI 정성조사, 심층인터뷰 정성조사 관련 지식</li> <li>○ 자료수집(자료 종류, 수집방법, 질문지법, 관찰법, 면접법), 2차 자료분석, 측정의 타당성과 신뢰성 관련 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>				
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자연과학 계열&gt;수학·물리·천문·지구&gt;통계학 전공 학사 학위 이상</li> <li>○ 인문사회 계열&gt;경영·경제&gt;경영학, 경제학, 회계·세무학 전공 학사 학위 이상</li> <li>※ 전공 분류는 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> <li>○ 통계조사 또는 통계분석 업무 2년 이상 경험자</li> <li>○ 사회조사분석사 1·2급 자격증 보유자</li> <li>○ 빅데이터분석전문가(ADP), 빅데이터분석 준전문가(ADsP) 자격증 보유자</li> <li>※ 담당업무/기간 명시된 경력증명서 및 자격증 미제출 또는 제출 불가시 미인정</li> <li>※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여(중복 부여 불가)</li> </ul>				
급여사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대호봉 3호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산02] 방위산업정보시스템 운영 및 정보관리

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	방위산업정보시스템 운영 및 정보관리		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 방위산업 정보시스템 정보관리 - 데이터 관리 : 방위산업육성 관련 사업정보, 기업정보 등 조사 및 데이터 정제/입력 - 데이터 수집 : 과제관리시스템, DTIMS 등 연계 시스템내 사업관련 내용 조사 및 수집계획 작성 ○ 방위산업 정보시스템 운영 - 사용자 등록/변경/승인 - 시스템 운영관련 사용자 질의 및 장애 대응 - 시스템 지속적 모니터링을 통해 식별된 문제점 등을 분석하고 사전예방활동 및 발생한 문제에 대한 적절한 조치 수립 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 방위력개선사업, 방위산업육성지원정책 및 국가연구개발사업 프로세스에 대한 이해 ○ (조사지원) 검색 프로그램 사용기술, 검색식 작성능력, 데이터베이스별 연산자 활용기술, 동의어활용능력, 분석 툴 활용기술, 스프레드시트 활용기술, 자료 유사성 판단능력, 키워드 선정능력, 법·제도 적응능력, 분류 체계화 능력 ○ (사무행정) 문서분류 방법, 데이터 분석도구 활용능력, 사무자동화 프로그램(워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 등) 조작 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 공학 계열>산업·안전>산업공학 전공 학사 학위 이상 ○ 공학 계열>전기전자컴퓨터>정보통신공학, 전산학·컴퓨터공학 전공 학사 학위 이상 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여(중복 부여 불가)				
급여사항		○ 16호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대호봉 16호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-방산03] 부품국산화 지원사업 개발관리

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	부품국산화 지원사업 개발관리		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	진주, 창원, 구미, 대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 부품국산화 지원사업 개발관리 - 개발관리 계획 수립 및 관리, 분기점검/중간평가를 통한 목표관리 - 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검 - 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합 - 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조, 개발과제의 기술지원 등 ○ 국방규격화를 위한 기술지원 - 규격서, 도면 등 기술자료 검토 및 대외기관 협조 등 ○ 방산육성 지원사업(국방벤처, 글로벌 방산 강소기업 육성사업 등) 과제관리 지원 ○ 부품국산화 지원사업 일반행정 업무 등 - 사업관리, 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 공학 계열 석사 학위 이상 ○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 3년 이상 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 2년 이상 경력자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 15호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-방산04] 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발관리

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발관리		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	진주, 창원, 구미, 대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발관리 - 개발관리 계획 수립 및 관리, 분기점검/중간평가를 통한 목표관리 - 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검 - 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합 - 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조, 개발과제의 기술지원 등 ○ 방산육성 지원사업(국방벤처, 부품국산화 등) 과제관리 지원 ○ 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 일반행정 업무 등 - 사업관리, 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 공학 계열 석사 학위 이상 ○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 3년 이상 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 2년 이상 경력자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 15호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-방산05] 방산육성지원사업 개발지원

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	방산육성지원사업 개발지원[진주]		
채용 직급		원급	모집인원	2명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발관리 지원 - 과제 공고/접수, 자격검토, 협약, 평가위/전문위 지원 등 - 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검 지원 ○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 사업비 검토(관리) 등 회계 전반에 필요한 업무 - 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구개발비(지급, 정산 및 환수) 관리 - 연구개발비 예산집행점검, 비목별 집행현황 조사/분석 - 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발지원 간 소요되는 회계 및 재무관련 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 공학 계열 석사 학위 이상 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 2년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 3호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 3호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-방산06] 방산육성지원사업 개발지원[창원]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	방산육성지원사업 개발지원[창원]		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	창원 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발관리 지원 및 사업비 검토(관리) 등 회계 전반에 필요한 업무 - 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구개발비(지급, 정산 및 환수) 관리 - 연구개발비 예산집행점검, 비목별 집행현황 조사/분석 - 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발지원 간 소요되는 회계 및 재무관련 업무 - 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 과제관리 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 석사 학위 이상 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 2년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 3호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 3호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-방산07] 방산육성지원사업 개발지원[구미]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	방산육성지원사업 개발지원[구미]		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	구미 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함</li> </ul>				
직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발관리 지원 및 사업비 검토(관리) 등 회계 전반에 필요한 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구개발비(지급, 정산 및 환수) 관리</li> <li>- 연구개발비 예산집행점검, 비목별 집행현황 조사/분석</li> <li>- 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발지원 간 소요되는 회계 및 재무관련 업무</li> <li>- 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 과제관리 지원</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식</li> <li>○ 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>				
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 석사 학위 이상</li> <li>○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 2년 이상 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> <li>※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여</li> </ul> </li> </ul>				
급여사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 3호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산08] 방산육성지원사업 개발지원[대전]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	방산육성지원사업 개발지원[대전]		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발관리 지원 및 사업비 검토(관리) 등 회계 전반에 필요한 업무 - 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구개발비(지급, 정산 및 환수) 관리 - 연구개발비 예산집행점검, 비목별 집행현황 조사/분석 - 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발지원 간 소요되는 회계 및 재무관련 업무 - 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 과제관리 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 석사 학위 이상 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 2년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 3호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 3호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-방산09] 무기체계 개조개발 지원사업 과제관리

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	무기체계 개조개발 지원사업 과제관리		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 무기체계 개조개발 지원사업 과제관리 - 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원 - 무기체계별 개조개발 중장기 기획 - 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토, 평가, 협약 등 - 지원과제 개발관리 및 시험평가 업무 - 지원과제 연구개발비 정산 등 사업비 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 소요전공 분야별(기계/재료, 전기/전자/컴퓨터/SW/반도체, 항공/우주, 제어/로봇 등) 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식 ○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차				
필요 역량	직무 역량	○ 프로젝트 관리 (신속한 상황 판단 및 대처) ○ 담당분야 업무지식(정보수집 및 활용 능력) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열, 자연과학 계열 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 공학 계열 석사 학위 이상 ○ 국방·국가 연구개발사업 과제기획 및 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ○ 군 경력 5년 이상 ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여(중복 부여 불가)				
급여사항		○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-방산10] 절충교역 및 중소기업 글로벌 부품공급망 진입 지원

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	절충교역 및 중소기업 글로벌 부품공급망 진입 지원		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	2명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 절충교역* 관련 업무 * 절충교역 : 국외로부터 군수품을 구매할 때 구매액의 일정비율만큼 국내 제품을 국외업체에 판매하거나, 국외업체로부터 기술을 이전받는 등 일정한 반대급부를 요구하는 조건부 교역 - 절충교역 협상방안* 모집 및 검토 / 종합협상방안 검토 / 절충교역 관련 행정 업무(이행실적, 성과분석 등) * 협상방안 : 절충교역 참여를 희망하는 업체 및 기관들이 국외업체에 절충교역 대상을 제안하는 문서 ○ 국내 중소기업이 글로벌 방산기업의 부품공급망에 진입할 수 있도록 지원 - 글로벌 방산기업 소요조사, 국내업체 조사 및 DB 관리, 행사개최(수출상담회 업체모집, 계획수립 등) 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 지식 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 공학 계열 또는 인문사회 계열>경영·경제 전공 학사 학위 이상 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ○ 국방분야(소요기획, 분석평가, 획득업무) 근무 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 18호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대호봉 18호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-방산11] 방산혁신클러스터 사업관리 및 업무종합

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	방산혁신클러스터사업 사업관리 및 업무 종합		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 방산혁신클러스터사업 사업관리 및 업무 종합 - 방산혁신클러스터사업 사업계획 수립, 사업 성과분석 및 예산결산, 제도개선 등 - 지역 방산혁신클러스터사업단 업무 종합 및 모니터링, 현황 관리 등 ○ 신규 방산혁신클러스터 지역선정 업무 - 사업공고, 제안서 접수, 지역선정을 위한 평가위원회 개최, 지자체와의 협약, 사업단 개소 준비 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등 * 방산혁신클러스터사업 : 지역 방위산업의 기반을 구축하고 방산 중소·벤처기업의 성장지원을 위해 지자체와 공동협력하여 추진하는 사업으로 군·산·학·연 다양한 산업 주체가 참여하여 지역내 방산혁신생태계를 조성하고 방산 중소벤처기업 역량 제고				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 연간 사업수행계획 수립을 위한 방위산업분야 일반지식 및 보고서 작성 등 기획능력 ○ 사업관리(연구개발, 핵심기술, 국산화 개발 등)를 위한 방산분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 국내외 보고서 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서·논문 작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 국방/국가 R&D 분야 사업관리 경력 10년 이상 ○ 국방 또는 과학기술분야 정부출연 연구기관 연구개발 기획·개발·관리 경력 10년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 15호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-방산12] 부품국산화 과제기획 사무행정

채용 직종 (고용형태)		사무직 (기간사업직)	모집분야	부품국산화 과제기획 사무행정		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 일반행정 : 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성·관리, 데이터 관리, 사무행정 회계처리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일 ○ 부품국산화개발 지원사업 업무 지원 : 부품국산화 지원사업 과제선정, 주관기업 모집 공고, 사업설명회, 평가/전문위원회, 사업비 관리 등 사업 추진에 대한 업무 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 사무업무 관련지식, 기본 회계지식, 문서/보고서 작성 방법 ○ 정보를 비교조사 할 수 있는 기술적 지식, 업무전달 프로세스 파악 및 종합능력 등				
필요 역량	직무 역량	○ 사무행정 업무관리 및 문서관리, 회계처리 ○ 회의 운영 및 지원, 사무환경 조성 ○ 업무전달/처리/파악 능력 ○ 원활한 의사소통 능력 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 ○ 문서작성 기술 ○ 사무기기 활용 능력				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	소요 전공	○ 없음				
우대 요건		○ 없음				
급여사항		○ 11호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 11호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기일-방산13] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원 총괄[강원]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원 총괄[강원]		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	춘천 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 운영 및 국방 중소벤처기업(국방벤처 협약기업) 지원 총괄 업무 수행 - (센터운영) 연간 사업계획 수립, 사업예산 확보 및 정산, 근무 인력 관리 등 - (기업발굴) 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 지역 내 기업조사 및 분석 - (기업지원) 지역소재 국방벤처 협약기업 방산 진입 지원 · 협약기업의 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 · 협약기업 방산육성지원 및 수출지원사업 참여·연계 지원 · 협약기업과 방산체계기업 간 협력지원(기술교류회 추진 등) · 협약기업의 개발과제 관리, 해당분야 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원 - (네트워크 구축) 소요군, 방산체계기업, 지자체, 테크노파크, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 ○ 신규 설립에 따른 강원국방벤처센터 운영체계 구축 - 지역 내 우수중소기업 확보 및 협약기업 확대 - 강원TP, 강원대, 인근 군부대 등 협력네트워크 확보 및 협력체계 구축 - 강원도, 춘천시, 강원대 업무 협력체계 마련				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 무기체계 획득 절차 및 방위력개선사업 관련 지식 ○ 방산육성지원사업 및 방산수출지원사업 관련 지식 ○ 기획 능력, 자료 수집 및 분석능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 중소·벤처기업의 보유 기술력, 경영상태 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 석사 학위 이상 ○ 아래 분야 근무·연구경력 10년 이상자 - 방위사업 관련 정책, 기획, 예산과 관련된 분야 - 방위력개선 또는 무기체계 획득 관련 분야 - 방위산업 및 방산중소벤처기업 육성과 관련된 분야 - 중소기업 지원 정책, 사업기획 및 개발과 관련된 분야 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 22호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 22호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기일-방산14] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[강원]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[강원]		
채용 직급		원급	모집인원	2명	근무지역	춘천 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원 - 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 - 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 - 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 - 국방벤처 협약기업에 대한 지원 · 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 · 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원 - 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 ○ 지역 내 방산 인프라 구축 및 국방 중소벤처기업의 역량 강화 지원을 위한 방산혁신클러스터사업 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등 * 국방벤처센터 운영 및 기업 지원 : 우수 기술을 보유한 중소벤처기업에게 방산분야 참여기회를 제공하고 민간의 창조적 아이디어를 국방분야에 적용하기 위해 국방벤처협약기업을 대상으로 기술개발, 마케팅 등 지원				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 없음				
급여사항		○ 3호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 3호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기일-방산15] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[광주]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[광주]		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	광주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원 - 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 - 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 - 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 - 국방벤처 협약기업에 대한 지원 · 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 · 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원 - 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 ○ 지역 내 방산 인프라 구축 및 국방 중소벤처기업의 역량 강화 지원을 위한 방산혁신클러스터사업 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등 * 국방벤처센터 운영 및 기업 지원 : 우수 기술을 보유한 중소벤처기업에게 방산분야 참여기회를 제공하고 민간의 창조적 아이디어를 국방분야에 적용하기 위해 국방벤처협약기업을 대상으로 기술개발, 마케팅 등 지원				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 없음				
급여사항		○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기일-방산16] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[울산]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[울산]		
채용 직급		원급	모집인원	2명	근무지역	울산 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원 - 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 - 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 - 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 - 국방벤처 협약기업에 대한 지원 · 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 · 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원 - 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 ○ 지역 내 방산 인프라 구축 및 국방 중소벤처기업의 역량 강화 지원을 위한 방산혁신클러스터사업 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등 * 국방벤처센터 운영 및 기업 지원 : 우수 기술을 보유한 중소벤처기업에게 방산분야 참여기회를 제공하고 민간의 창조적 아이디어를 국방분야에 적용하기 위해 국방벤처협약기업을 대상으로 기술개발, 마케팅 등 지원				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 없음				
급여사항		○ 3호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 3호봉. 단, 가용 예산 확보 시 임용기간 내 최대 4호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기일-방산17] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[전북]

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[전북]		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	전주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원 - 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 - 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 - 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 - 국방벤처 협약기업에 대한 지원 · 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 · 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원 - 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 ○ 지역 내 방산 인프라 구축 및 국방 중소벤처기업의 역량 강화 지원을 위한 방산혁신클러스터사업 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등 * 국방벤처센터 운영 및 기업 지원 : 우수 기술을 보유한 중소벤처기업에게 방산분야 참여기회를 제공하고 민간의 창조적 아이디어를 국방분야에 적용하기 위해 국방벤처협약기업을 대상으로 기술개발, 마케팅 등 지원				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 없음				
급여사항		○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-평가01] 국방기술 연구개발 과제평가(육아휴직대체)

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직, 육아휴직대체)	모집분야	국방기술 연구개발 과제평가		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	서울 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '25.10.30.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 재계약. (마지막 해는 '25. 10. 30. 까지 계약함) ※ 단, 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ 국방 핵심기술 조사 및 기술 분석 ○ 핵심기술 연구개발사업의 성과 조사 및 분석 ○ 국내외 국방기술 연구개발 동향 및 기술수준 분석 ○ 국방기술 연구개발사업의 평가(선정, 성과) ○ 그 밖에 국방기술 연구개발에 필요한 사항에 대한 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 전기·전자·통신·SW, 기계·항공우주, 화학공학 등 해당 전공분야 공학 또는 자연 계열 전공 지식 ○ 기술 조사, 분석, 기획에 관한 기반 지식 ○ 보고서 작성, 프레젠테이션 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 규정 및 법규 이해(법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열, 자연과학 계열				
우대 요건		○ 없음				
급여사항		○ 14호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 14호봉) ※ 급여수준은 필요시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-평가02] 방위산업육성 지원사업 과제평가

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	방위산업육성 지원사업 과제평가		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 방위산업 육성사업 과제평가 : 부품국산화개발, 무기체계개조개발 사업 등의 주관기관/참여기관 선정평가 및 성과평가 수행과 관련된 업무 - 수행기관의 제출자료에 대한 확인, 검증 및 평가위원회 구성 및 운영 업무 - 평가 대상에 대한 현장 확인업무 - 평가 계획수립, 평가 준비, 평가수행, 평가결과 종합 및 유관기관 협조 업무 등 - 기타 상기 업무에 부수되는 직무(대전 평가장 운영 등)				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 무기체계 일반에 대한 이해력(구성 기술의 발전형태, 개발 요구사항) ○ 무기체계 개조개발 지원사업 참여 대상인 방산 관련 기업의 보유 기술력, 경영상태 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력 ○ 공학 분야 관련 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열, 자연과학 계열				
우대 요건		○ 없음				
급여사항		○ 9호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 9호봉) ※ 급여수준은 필요시 연구소 채용담당 문의 요망				

### [기사-평가03] 무기체계 비용분석

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	무기체계 비용분석		
채용 직급		원급	모집인원	2명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함</li> </ul>				
직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선행연구 비용분석 업무 지원 및 결과 검토</li> <li>※ 선행연구 비용분석 : 소요가 결정된 무기체계의 연구개발, 양산 및 운영유지를 위한 적정 비용 산정/추정</li> <li>○ 선행연구 비용데이터 정리 및 관리</li> <li>○ 비용검토회의 운영 및 관리</li> <li>○ 비용분석 관련 연구 지원</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기체계 기술 및 비용 관련 자료 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 보고서 작성 및 프레젠테이션 기술에 대한 지식</li> <li>○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식(유관 기관 및 부서 협조 등)</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>				
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열, 자연 계열, 인문사회 계열 "경영·경제 전공"</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>				
우대 요건		○ 없음				
급여사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 9호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 9호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-전력01] 국방 장비·물자 연구개발 및 관련 업무

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 장비·물자 연구개발 및 관련 업무		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	서울 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 국방 장비·물자 연구개발 기획 및 과제관리 (국방 장비·물자 : 군에서 사용하는 피복류, 전원동력장치, 일반차량, 특수차량, 시뮬레이터 등의 제품) - 조사·분석 : 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등), 민간 우수기술·제품 조사, 기술동향 분석 등 - 과제기획 : 연구개발 목표성능 도출, 국내·외 기술수준 조사 등 - 과제관리 : 과제 제안요청서 작성, 진도관리 등 - 시험평가 : 시험절차·방법 수립 및 결과 분석 - 표준화 : 연구개발 성과 문서화, 규격·도면 검토 등 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 연구개발 기획·관리에 관한 제반지식 ○ 기술자료(국내·외 보고서, 도면 등) 이해 및 보고서 작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학·자연 계열 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 전자공학, 전기공학, 정보·통신공학, 기계공학, 기전공학 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 17호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-전력02] 국방 장비·물자 연구개발 및 관련 업무

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 장비·물자 연구개발 및 관련 업무		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	4명	근무지역	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 국방 장비·물자 연구개발 기획 및 과제관리 (국방 장비·물자 : 군에서 사용하는 피복류, 전원동력장치, 일반차량, 특수차량, 시뮬레이터 등의 제품) - 조사·분석 : 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등), 민간 우수기술·제품 조사, 기술동향 분석 등 - 과제기획 : 연구개발 목표성능 도출, 국내·외 기술수준 조사 등 - 과제관리 : 과제 제안요청서 작성, 진도관리 등 - 시험평가 : 시험절차·방법 수립 및 결과 분석 - 표준화 : 연구개발 성과 문서화, 규격·도면 검토 등 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 연구개발 기획·관리에 관한 제반지식 ○ 기술자료(국내·외 보고서, 도면 등) 이해 및 보고서 작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 전자공학, 전기공학, 정보·통신공학, 인공지능공학 ※ 전공 분류는 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ○ 무인항공기 관련 사업관리/연구개발 2년 이상 경력자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ○ 특허, 지식재산관련 업무 1년 이상 경력자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 17호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-전력03] 국방 ICT 개발기획 및 사업관리

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 ICT 개발기획 및 사업관리		
채용 직급		선임급/원급	모집인원	1명	근무지역	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 국방 ICT 개발기획 및 사업관리 지원 : 민간의 정보통신기술(ICT)을 국방분야에 적용하기 위한 개발과제를 기획하고 과제관리(지원)을 수행하는 업무 - 국방 ICT 개발 정책·제도연구, 사업화 지원, 군 협력업무 등 - ICT 개발 신규과제 발굴(과제화 제안) 및 기획(과제공모, 기술개발 가능성 분석 등) - 개발과제 사업계획서/RFP 작성 지원, 사업단계별 기술검토 - 완료과제의 국방 적용을 위한 군적합성(군 사용 적절성) 평가 업무 및 사업관리 지원 ○ 대상사업 : 국방실험사업 - (국방실험사업) 민간의 ICT 신기술을 국방분야에 단기간 내(1~2년) 시범적용하여 군 운용성 평가 후 전군에 단계적으로 확산을 추진하는 사업				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학, 전기/전자/통신 등 관련분야 공학적 전공 지식 ○ 정보시스템 사업관리 능력 및 소프트웨어공학 산출물(분석, 설계, 시험문서 등) 검토능력 ○ 보고서 작성 능력, 기획 능력, 프리젠테이션 기술 ○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 관련 지식 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열, 자연과학 계열 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름				
우대 요건		○ 소프트웨어·컴퓨터공학·전산학·통신·전자·국방분야 사업관리 또는 개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)				
급여사항		○ 15호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간내 최대 17호봉) ※ 급여수준은 필요시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-경영01] 경영관리 업무 지원(육아휴직 대체)

채용 직종 (고용형태)		사무직 (기간사업직 육아휴직대체)	모집분야	경영관리(육아휴직 대체)		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26.12.31.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 12. 31. 까지 계약함 ※ 단, 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용		○ 회계 업무 지원 - 자금관리(출연금, 수탁용역비, 퇴직적립금 등) - 결산(수지결산서 및 재무제표 작성) 및 회계감사 자료 작성 지원 ○ 세무 업무 지원 - 법인세, 부가가치세, 소득세(사업·기타·근로·퇴직소득), 주민세(종업원분, 재산분, 법인균등분) 신고 납부 - 연구소 수행사업과 법령을 고려 조세부담 최소화 방안 수립 자료 수집 ○ 계약업무 지원 - 나라장터 및 종합쇼핑몰을 통한 공고, 제안요청, 대금 지급 등 - 계약관련 대외 자료 작성 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 재무회계, 재무관리 및 세무업무에 대한 일반론적 지식 ○ 관련 법규에 관한 지식 및 해석 능력 ○ 회계시스템에 대한 지식 및 일정수준 이상의 Excel 사용능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 상경계열 학사 학위 이상 소지자 ○ MS Office 및 문서작성 자격증 소지자 ※ 위 우대요건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여				
급여사항		○ 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 11호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-경영02] 사무행정(육아휴직 대체)

채용 직종 (고용형태)		사무직 (기간사업직, 육아휴직대체)	모집분야	사무행정		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일로부터 최대 '26.3.28.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약.</li> <li>마지막 해는 '26. 3. 28. 까지 계약함</li> <li>※ 단, 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능</li> </ul>				
직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 행사/ 복지프로그램 기획·운영, 조직문화 활성화 계획 수립, 자산관리 등의 임직원 근무 및 복지여건 조성 업무 등 총무 관련 업무</li> <li>○ (인사) 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 인사제도 개선 및 운영 업무</li> <li>○ (재무) 계약, 원인행위, 출납 등 재무활동 수행을 위한 업무</li> <li>○ (사무행정) 문서 및 기록물 관리, 문서작성/처리, 지출/출장발의, 구매계약 등 사무업무 및 사무환경 조성</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수하는 직무</li> </ul>				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서관리 지식</li> <li>○ 사무행정 업무 지식</li> <li>○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등</li> <li>○ 인터넷 검색(자료수집), 분석능력, 기획 등 보고서 작성 등</li> <li>○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서관리 능력</li> <li>○ 사무행정 업무관리 능력</li> <li>○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등</li> <li>○ 인터넷 활용 및 업무적용 능력</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>				
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>				
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상				
	소요 전공	○ 전공 무관				
우대 요건		○ 없음				
급여사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 7호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 7호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

### [경영-기사03] 정보시스템 구축/관리

채용 직종 (고용형태)		연구직 (기간사업직)	모집분야	정보시스템 구축/관리		
채용 직급		원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간		○ 임용일로부터 최대 '26. 11. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 '26. 11. 30. 까지 계약함				
직무 수행 내용		○ 정보시스템 구축 사업관리 ○ 정보시스템 보안조치 요구사항 처리, 유지관리 등 ○ 정보인프라(서버, 네트워크, 백업 장비 등) 관리 및 전산장비실 운영 ○ 정보자산(PC, 프린터, 상용SW 등) 관리 등 ○ 정보보호시스템(방화벽, 침입방지시스템 등) 등 관리 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)		○ 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학, 전기/전자/통신 등 관련분야 공학적 전공지식 ○ 컴퓨터 하드웨어 및 네트워크 지식 ○ SW 사업관리, 개발관리, 품질관리 능력 ○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)				
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)				
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상				
	소요 전공	○ 공학 계열				
우대 요건		○ 없음				
급여사항		○ 11호봉 이내에서 소급에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 11호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				